

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону "Школа № 67 имени 6-й Гвардейской  
Сивашской танковой бригады"

г.Ростов-на-Дону, ул. 2-я Володарского, 78, тел.244-92-05

Приказ

«01» 09 2022г.

№ 467

ПРИКАЗ

О порядке обработки персональных данных без использования средств автоматизации

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 « Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список помещений, предназначенных для обработки персональных данных без использования средств автоматизации, Приложение № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить список сотрудников МБОУ «Школа №67», доступ которым к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации, необходим для выполнения служебных обязанностей, Приложение № 2 к настоящему приказу.
3. Допустить указанных сотрудников к обработке персональных данных.
4. Руководителям структурных подразделений:
  - 4.1. Разместить списки лиц, имеющих право самостоятельного доступа в указанные помещения на дверях помещений, предназначенных для обработки персональных данных без использования средств автоматизации с внутренней стороны.
5. Запретить нахождение в указанных помещениях посторонних лиц без сопровождения лиц, имеющих право самостоятельного доступа.
6. В нерабочее время указанные помещения должны закрываться на ключ и сдаваться под охрану.
7. Возложить ответственность за соблюдение режима доступа в защищаемые помещения на лиц, постоянно работающих в помещениях, и руководителей структурных подразделений.

8. Возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных МБОУ «Школа №67» Лымарь С.А., Кириченко И.В. контроль за списками лиц, допущенных для работы в защищаемых помещениях.
9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 67»



И.Е. Сысоева

Список помещений,  
предназначенных для обработки персональных данных без использования  
средств автоматизации

| № | Наименование помещения          | Место хранения носителей персональных данных           | Адрес расположения помещения |
|---|---------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Приемная директора              | Шкаф с внутренним замком                               | 2-я Володарского, 78         |
| 2 | Кабинет ответственного за кадры | Шкаф с внутренним замком                               | 2-я Володарского, 78         |
| 3 | Архив                           | Стеллажи в отдельно оборудованной для хранения комнате | 2-я Володарского, 78         |
| 4 | Кабинет директора               | Сейф                                                   | 2-я Володарского, 78         |
| 5 | Кабинет №18                     | Сейф                                                   | 2-я Володарского, 78         |



Список сотрудников МБОУ «Школа №67»,  
доступ которым к персональным МБОУ «Школа №67» данным,  
обрабатываемым без использования средств автоматизации, необходим для  
выполнения служебных (трудовых) обязанностей

| № | Ф.И.О           | Должность              | Персональные данные            | Категория персональных данных                                                       |
|---|-----------------|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Лымарь С.А.     | Ответственный за кадры | Сотрудников ОУ                 | Паспортные данные, СНИЛС, ИНН, прописка, семейное положение, трудовой стаж, награды |
| 2 | Кириченко И.В.  | секретарь              | Детей и родителей              | Паспортные данные, прописка                                                         |
| 3 | Воронова Е.А.   | Зам.директора по ВР    | Детей и родителей              | Паспортные данные, прописка                                                         |
| 4 | Белявская Н.В.  | Социальный педагог     | Детей и родителей              | Паспортные данные, прописка                                                         |
| 5 | Сеина Т.В.      | Секретарь ПМПК         | Детей и родителей              | Паспортные данные, прописка, заключение ПМПК                                        |
| 6 | Аксенова А.В.   | Зам.директора по УВР   | Детей и родителей              | Паспортные данные, прописка, заключение ПМПК                                        |
| 7 | Егоркина Г.К.   | Зам.директора по УВР   | Детей и родителей, сотрудников | Паспортные данные, СНИЛС, ИНН, прописка, семейное положение, трудовой стаж, награды |
| 8 | Чернявская Е.А. | Зам.директора по УВР   | Детей и родителей, сотрудников | Паспортные данные, СНИЛС, ИНН, прописка, семейное положение, трудовой стаж, награды |
| 9 |                 | Классные руководители  | Детей и родителей              | Паспортные данные, прописка                                                         |